

## 証明書交付願

◎ この交付願を記入し、以下のものと一緒に送付してください。

◎ 学力に関する証明書をご希望の場合は「学力に関する証明書交付願」をご使用ください。

### 1. 手数料

- ・手数料相当の定額小為替を郵便局にてお買い求め下さい。
- ・定額小為替の記入欄は無記入の状態でお送り下さい。
- ・切手によるお支払いは受け付け兼ねますのでご了承下さい。

### 2. 返信用封筒

- ・**長形3号（定形最大サイズ）**以上の封筒に宛名を記入し、切手を貼って下さい。

### 3. 身分証明書の写し

- ・2005年4月1日より、「個人情報の保護に関する法律」の施行に伴い、身分証明書（写し）の提出がない場合は証明書の発行が出来ません。

令和      年      月      日申込

(ふりがな)			
氏名	(旧姓                      )		
英文証明書を希望される場合 氏名(ローマ字) (※)			
住所	〒		
生年月日	S・H・R	年(西暦                      年)	月                      日
卒業年月	S・H・R	年(西暦                      年)	月卒業
所属	(大学)	学部                      学科	専攻・コース
	(短大)	学科・科	専攻・コース
	(大学院)	研究科	専攻
証明書の種類と枚数	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	[                      ]	通×200円
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	[                      ]	通×200円
	<input type="checkbox"/> 英文成績証明書	[                      ]	通×500円
	<input type="checkbox"/> 英文卒業証明書	[                      ]	通×200円
	<input type="checkbox"/> その他 [                      ]	[                      ]	通×200円
※栄養士・管理栄養士課程履修証明書の発行を希望される場合は、本籍地を記入ください。 (本籍地:                      )			
		計 [                      ] 通	/ 発行手数料 [                      ] 円
証明書の使用目的			
証明書の提出先			
身分証明書(写し) (提出書類)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 (                      )   ※ 氏名・現住所が確認できるもの		
日中の連絡先			

※ 英文証明書に記載するローマ字氏名は、ご記入いただいたものをそのまま転記いたします。(姓名の順、大文字と小文字の区別等にご注意下さい)

### 以下事務局記入欄

処理日	処理者	特記事項