

【学力に関する証明書交付願】

◎ この交付願を記入し、以下のものと一緒にご送付してください。

1. 手数料

- ・手数料相当の定額小為替を郵便局にてお買い求め下さい。 ・定額小為替の記入欄は無記入の状態でお送り下さい。
- ・切手によるお支払いは受け付け兼ねますのでご了承下さい。

2. 返信用封筒

- ・**長形3号（定形最大サイズ）**以上の封筒に宛名を記入し、切手を貼って下さい。

3. 身分証明書の写し

- ・2005年4月1日より、「個人情報の保護に関する法律」の施行に伴い、身分証明書（写し）の提出がない場合は証明書の発行が出来ません。

◎**教員免許状の授与証明書は大学では発行できません。都道府県教育委員会へお問い合わせください。**

令和 年 月 日申込

（ふりがな）			
氏名	（旧姓 ）		
住所	〒		
生年月日	S・H・R	年（西暦 年）	月 日
卒業年月	S・H・R	年（西暦 年）	月 卒業（修了）
所属	（大学院）		研究科 専攻
	（大学）	学部	学科 専攻・コース
	（短大）	学科・科	専攻・コース
	（科目等履修生）履修期間		年 月 ～ 年 月
本学での取得済の免許 （該当の免許種に☑を入れ、一種・二種等の区別がある場合は（ ）内の該当箇所○をつけてください）	<input type="checkbox"/> 幼稚園（専修・一種・二種） <input type="checkbox"/> 小学校（専修・一種） <input type="checkbox"/> 中学校国語（専修・一種） <input type="checkbox"/> 中学校家庭（専修・一種） <input type="checkbox"/> 中学校英語（専修・一種）	<input type="checkbox"/> 高校国語（専修・一種） <input type="checkbox"/> 高校家庭（専修・一種） <input type="checkbox"/> 高校英語（専修・一種） <input type="checkbox"/> 栄養一種 <input type="checkbox"/> 取得免許なし	
証明書の使用用途 （該当の□に☑をつけてください）	<input type="checkbox"/> 教員免許状個人申請 <input type="checkbox"/> 教員免許状取得のための大学入学 <input type="checkbox"/> 教員免許（学校種・教科： ）を取得途中であり、不足単位の修得を目指す。 <input type="checkbox"/> 新たな免許状（学校種・教科： ）の取得を目指す。 <input type="checkbox"/> 教員免許状取得についての相談時の参考用 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
証明書の提出先			
証明書の種類と枚数	注：発行できる免許状の種類は所属していた学科（専攻）で取得できる免許教科に限りです。 発行希望免許種（教科）を〔 〕内へ記入ください。 【記入例：幼1種、中1種（英語）】 免許種・教科ごとの発行となります ⇒ 〔 〕通×200円＝ 円		
適用免許法書式 （提出先へ確認ください）	<input type="checkbox"/> 新法（平成28年改正法） <input type="checkbox"/> 旧法（平成10年改正法） <input type="checkbox"/> 旧々法（昭和63年改正法） <input type="checkbox"/> 旧々々法（昭和29年改正法）		
身分証明書（写し） （提出書類）	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他（ ） ※氏名・現住所が確認できるもの		
日中の連絡先			

以下事務局記入欄

処理日	処理者	特記事項